

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оричевского района
от 24.12.2015 №622

УСТАВ
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
Лугоболотной средней общеобразовательной школы
п. Юбилейный Оричевского района Кировской области

пгт Оричи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Лугоболотная средняя общеобразовательная школа п. Юбилейный Оричевского района Кировской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Оричевского района Кировской области от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Лугоболотная средняя общеобразовательная школа п. Юбилейный Оричевского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: Лугоболотная средняя школа.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 612097, Российская Федерация, Кировская область, Оричевский район, п. Юбилейный, д. 30.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 612097, Российская Федерация, Кировская область, Оричевский район, п. Юбилейный, д. 30.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Организационно - правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим

свидетельством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Кировским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, предусмотренных в бюджетной смете образовательного учреждения.

1.15. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение обязано выполнять мероприятия по мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив администрации Оричевского района.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды реализуемых образовательных программ Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

общеобразовательная программа дошкольного образования;

основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа основного общего

образования;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие и общеобразовательные программы.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.8.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.8.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.8.3. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.8.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении.

2.8.5. Организация летней трудовой практики.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.12.1. Изучение обучающимися дополнительных образовательных программ (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов).

2.12.2. Репетиторство.

2.12.3. Обучение на курсах по отдельным дисциплинам.

2.12.4. Углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ.

2.12.5. Дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы и т.д.

2.12.6. Предоставление услуг группы продленного дня в начальной школе.

2.12.7. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно – массовых и физкультурно – спортивных

мероприятий.

2.12.8. Курсы по пользованию персонального компьютера.

2.13. Дошкольное отделение Учреждения вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.13.1. Кружки: вокальный, изобразительное искусство, хореография, спортивный, оригами, гимнастика, английский язык с 5 лет и т.д.

2.13.2. Услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи.

2.13.3. Группы кратковременного пребывания.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4.2. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

3.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

3.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной

деятельностью Учреждения.

3.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

3.5.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.5.7. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

3.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

3.5.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, других необходимых сведений.

3.5.11. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую отчетность.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.13. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Конференция Учреждения, Педагогический совет, Общественный совет.

3.6.1. Конференция Учреждения (далее - Конференция) является постоянно и бессрочно действующим высшим органом коллегиального

управления.

3.6.1.1. В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9–11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 3 человека от каждого класса.

3.6.1.2. Для ведения Конференции из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Председатель, выполняет функции по организации работы Конференции и ведет заседания.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.6.1.3. Конференция проводится ежегодно и правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 55% присутствующих. Конференция может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета.

3.6.1.4. Полномочия Конференции:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает Общественный совет, заслушивает совет о проделанной работе;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Конференцией к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.6.1.5. Решение, принятое Конференцией в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству

Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по основным вопросам образовательного процесса.

3.6.2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.6.2.2. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

3.6.2.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.6.2.4. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.6.2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее одной третьей членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

3.6.2.6. Полномочия Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

3.6.2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.2.8. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

3.6.2.9. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.7. В целях осуществления функций органа самоуправления Учреждения, привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса создается Общественный совет.

3.7.1. Общественный совет (далее — Совет) является высшим органом самоуправления в период между общими собраниями.

3.7.2. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

представителей педагогического коллектива — 5 человек, в том числе обязательно руководитель Учреждения;

представителей общественности, в т.ч. родительской — 8 человек (по 1 человеку от каждой ступени);

представителей учащихся — 2 человека (по 1 человеку от 10–11 классов).

3.7.3. Совет заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в

случаях, не терпящих отлагательств.

3.7.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

3.7.5. К функциям Совета относятся:

содействие развитию инициативы коллектива;

реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

разработка плана развития Учреждения;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

изучение спроса жителей на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

организация выполнения решений конференции Учреждения;

принятие локальных актов.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

4.3.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.3.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

4.3.18. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Орчевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Оричевского района и отражать на балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая в соответствии с договором об образовании заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Устава, поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Оричевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

5.13. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется из общих затрат содержания воспитанников в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

5.14. Имущество Учреждения

5.14.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.14.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Оричевского района.

5.14.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

5.14.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.14.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

5.14.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.14.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения администрацией Оричевского района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только с согласия схода жителей Лугоболотного сельского поселения.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то Учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Устав.

8.1.2. Коллективный договор.

8.2. Другие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

8.2.1. Договоры.

8.2.2. Приказы.

8.2.3. Правила.

8.2.4. Положения.

8.2.5. Инструкции.

8.2.6. Планы.

8.2.7. Соглашения

8.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования и настоящему Уставу.
