|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГОБОЛОТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ЮБИЛЕЙНЫЙОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.02.2024  |  | № | 11 |
| п. Юбилейный |

 |

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организатором в 4-8 классах заместителя директора по учебной работе Стахееву Ю.А.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Стахеевой Ю.А.
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании.

* 1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Ральникова И.А.- председательПопонина Н.И.Мамаева В.Ф. |
| Математика | 4-8 | Тюмерова – председательКропачева Т.А.Вишнякова С.С.Мамаева В.Ф. |
| История | 5-8 | Стахеева Ю.А. - председательШарова Ю.В.Егорова Е.П.Попонина Н.И.  |
| Обществознание | 6-8 | Стахеева Ю.А. – председательШарова Ю.В.Егорова Е.П.  |
| География | 6-8 | Тюмерова О.В. – председательОвчинников В.Я.Овчинникова Е.А. |
| Окружающий мир | 4 | Стахеева Ю.А. – председательКислицына Т.А.Мамаева В.Ф. |
| Биология | 5-8 | Шарова Ю.В. – председательОвчинникова Е.А.Овчинников В.Я. |
| Физика | 7-8 | Егорова Е.П. - председательФуфачев А.С.  |
| Химия | 8 | Тюмерова О.В. – председательПестрикова Е.А. |

* 1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
	2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
	4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз.
	6. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются на уроках.
	7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
	9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
	10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, коды не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
	12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
	13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
	14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2024 года
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Директор Ю.В.Шарова

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата** | **День недели** | **№ урока** | **Кабинет** | **Количество учащихся** |
| 4 | Русский язык 1ч | 16.04 | вторник  | 2 | 22 | 8 |
| Русский язык 2ч | 17.04 | среда  | 2 | 22 |
| Математика | 23.04 | вторник | 2 | 22 |
| Окр. мир | 25.04 | четверг | 2 | 22 |
| 5 | Биология | 27.03 | среда | 2 | 33 | 8 |
| История | 21.03 | четверг | 2 | 35 |
| Русский язык | 12.05 | среда | 3,4 | 37 |
| Математика | 19.04 | пятница | 3 | 32 |
| 6 | Естеств. науки | 26.03 | вторник | 2 | 33 | 16 |
| Гуманитар.науки | 06.05 | понедельник | 3 | 34 |
| Математика | 15.05 | среда | 2 | 34 |
| Русский язык | 04.04 | четверг | 3,4 | 37 |
| 7 | Естеств. науки | 10.04 | среда | 4 | 33 | 14 |
| Гуманитар.науки | 17.04 | среда | 3 | 34 |
| Русский язык | 16.05 | четверг |  | 35 |
| Математика | 07.05 | вторник | 2,3 | 28 |
| 8 | Математика | 18.04 | четверг | 3,4 | 32 | 14 |
| Русский язык | 11.04 | четверг |  | 37 |
| Естеств. науки | 24.04 | среда | 2 | 33 |
| Гуманитар.науки | 13.05 | понедельник | 5 | 34 |